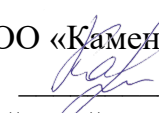


ООО «Каменский химический завод»

**Положение о структурном подразделении
Медицинский центр «Качество жизни»**

2026 г.

Утверждаю
Директор
ООО «Каменскхимволокно»
 Е.И.Карпенко
« » 2026 г.

Положение о структурном подразделении

Медицинский центр «Качество жизни»

1 Общие положения

1.1 Медицинский центр «Качество жизни» (далее по тексту – медицинский центр) является самостоятельным структурным подразделением ООО «Каменскхимволокно».

1.2 Медицинский центр создается и ликвидируется приказом директора предприятия.

1.3 Медицинский центр подчиняется заместителю директора по управлению производственными активами.

1.4 Руководство Медицинским центром осуществляет главный врач.

1.5 Медицинский центр, в лице ответственных должностных лиц, руководствуется нормативными документами, которые включены в Перечень нормативных документов, обязательных для руководства и исполнения работниками медицинского центра. Перечень расположен по адресу: Datacenter\kvolokno/local\Нормативные документы\Медицинский центр Перечень нормативных документов медицинского центра.pdf. Кроме того, медицинский центр, в лице ответственных должностных лиц, руководствуется приказами, распоряжениями и иными локальными актами ООО «Каменскхимволокно», касающимися его деятельности.

1.6 Расшифровка сокращенных наименований:

- ООО – общество с ограниченной ответственностью;
- ТК РФ – Трудовой Кодекс Российской Федерации;

2 Структура

2.1 Структура медицинского центра формируется главным врачом на основании Приказа Минздрава России от 14.04.2025 № 202н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Схема структуры подразделения приведена в Приложении 1.

2.2 Медицинский центр не имеет в своем составе самостоятельных структурных подразделений. Для организации работы медицинского центра в структуре предусмотрены следующие кабинеты:

- кабинет функциональной диагностики;
- кабинеты врачей-специалистов;
- кабинет доврачебной помощи;

- процедурный кабинет;
- массажный кабинет;
- кабинет физиотерапии;
- регистратура;
- административно-хозяйственные кабинеты.

3 Задачи

Основные задачи медицинского центра:

- 3.1 Оказание первичной (доврачебной, врачебной, специализированной) медико-санитарной помощи при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях работникам ООО «Каменскийволокно».
- 3.2 Проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых заболеваний и факторов риска работников предприятия.
- 3.3 Организация проведения диспансеризации работников предприятия.
- 3.4 Диагностика и лечение различных заболеваний и состояний.
- 3.5 Восстановительное лечение и реабилитация.
- 3.6 Клинико-экспертная деятельность и организация внутреннего контроля качества по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий, включая экспертизу временной нетрудоспособности и направление граждан на медико-социальную экспертизу.
- 3.7 Диспансерное наблюдение за состоянием здоровья лиц, страдающих хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами, иными состояниями с целью своевременного выявления (предупреждения) осложнений, обострений заболеваний, иных патологических состояний, их профилактики и осуществления медицинской реабилитации.
- 3.8 Установление медицинских показаний и направление в медицинские организации для получения специализированных видов медицинской помощи.
- 3.9 Проведение медицинских осмотров (предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых).
- 3.10 Установление медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, в том числе в отношении отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг.
- 3.11 Проведение противоэпидемических мероприятий, выявление больных инфекционными заболеваниями, динамическое наблюдение за лицами, контактирующими с больными инфекционными заболеваниями по месту работы и за реконвалесцентами, а также передача в установленном порядке информации о выявленных случаях инфекционных заболеваний. Организация проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям.
- 3.12 Осуществление врачебных консультаций.
- 3.13 Повышение квалификации врачей и работников со средним медицинским образованием.
- 3.14 Ведение медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности.
- 3.15 Осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, Роспотребнадзором, Росздравнадзором, иными организациями по вопросам оказания первичной медико-санитарной медицинской помощи.

4 Функции

Для реализации основных задач медицинский центр выполняет следующие функции:

4.1 Осуществление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии.

4.2 Оказание первичной и специализированной медицинской помощи работающим на предприятии.

4.3 Внедрение в практику здравоохранения современных методов профилактики, диагностики и лечения больных, повышение качества лечения и культуры обслуживания.

4.4 Организация и проведение среди работников предприятия лечебно-профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости.

4.5 Санитарно – гигиеническое воспитание работников предприятия.

4.6 Ведение установленной медицинской документации.

4.7 Изучение и анализ состояния здоровья и заболеваемости работников предприятия.

4.8 Ежегодное проведение флюорографических осмотров работающих на предприятии.

4.9 В процессе выполнения задач и функций работники медицинского центра обязаны:

- оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями;
- соблюдать врачебную тайну;
- совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- сообщать уполномоченному должностному лицу информацию, предусмотренную частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

5 Права

Медицинский центр, в лице ответственных должностных лиц и в соответствии с должностными инструкциями, имеет право:

5.1 Обращаться к директору предприятия по вопросам обеспечения медицинского центра необходимыми приборами, медикаментами.

5.2 Обращаться к директору с предложениями по совершенствованию работы медицинского центра.

5.3 На создание руководителем соответствующих условий для выполнения своих трудовых обязанностей, включая обеспечение необходимым оборудованием, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.4 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями предприятия.

5.5 Участвовать в совещаниях предприятия по вопросам, касающимся работы медцентра.

6 Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1 В процессе осуществления своих функций, медицинский центр взаимодействует с другими подразделениями посредством документооборота нормативной и иной документации в системе 1С: Документооборот.

6.2 Все разногласия, возникшие в процессе деятельности подразделения с другими подразделениями, решаются руководителями подразделений. При невозможности достижения компромисса - директором предприятия.

7 Ответственность

7.1 Главный врач несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение медицинским центром своих функций.

7.2 На главного врача возлагается персональная ответственность за:

7.2.1 Несоответствие законодательству издаваемых подразделением и подписываемых руководителем инструкций, распоряжений и других правовых актов.

7.2.2 Неоперативную подготовку и некачественное исполнения документов, ненадлежащее ведение делопроизводства, а также использование информации сотрудниками подразделения не в служебных целях.

7.2.3 Несвоевременное и некачественное исполнение поручений руководства предприятия.

7.2.4 Необеспечение условий для производственной деятельности сотрудников подразделения.

7.2.5 Необеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в подразделении и несоблюдение требований промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

7.2.6 Разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну и имеющих конфиденциальный характер.

7.2.8 Несоблюдение сотрудниками подразделения трудовой и производственной дисциплины.

7.2.9 Несвоевременное (более 1 месяца со дня получения основания) внесение изменений и дополнений в Положение и должностные инструкции подразделения в связи с изменениями структуры подразделения, задач, функций, прав и ответственности, как структурного подразделения, так и отдельных должностных лиц.

7.2.10 Необеспечение качественного лечебно-диагностического процесса и ненадлежащую организацию работы по обследованию и лечению пациентов.

7.2.11 Неоказание медицинской помощи работниками медцентра в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями.

7.2.12 Несоблюдение врачебной тайны.

7.2.13 Необеспечение совершенствования профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.2.14 Непредоставление уполномоченному должностному лицу информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

7.3 Работники медицинского центра не заключают договоры о коллективной материальной ответственности.

7.4 За невыполнение поставленных задач и функциональных обязанностей коллектив подразделения несёт ответственность в соответствии с Положением о системе оплаты

труда и иными нормативными актами, вплоть до увольнения виновных лиц, в соответствии с ТК РФ.

Ответственность работников медицинского центра устанавливается должностными инструкциями.

Разработчики:

Главный врач медицинского центра

Э.И. Лакунина

Согласовано:

Заместитель директора по юр. вопросам

А.В. Ульяновченко

Ведущий инженер по труду

А.С. Челан

Структура медицинского центра (26 ед.)

